



## Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE,  
LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA  
Divisione XXI - Registro delle Imprese

Ministero dello Sviluppo Economico  
Dipartimento per l'impresa e  
l'internazionalizzazione  
Struttura: DG-MCCVNT  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0087384 - 24/05/2013 - USCITA

A TUTTI GLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI

LORO SEDI  
(tramite PEC)

**Oggetto:** Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI - PEC).  
Articolo 5 comma 3 del D.L. 179 del 2012 e DM 19 marzo 2013.

Al fine di poter procedere al caricamento dell'INI -PEC come prescritto dall'articolo 4, comma 6 del DM 19 marzo 2013, entro la data dell'8 giugno p.v. codesti Ordini e Collegi dovranno trasmettere all'INI -PEC tutti gli indirizzi di PEC dei professionisti iscritti.

A tal uopo si allega una nota informativa e le relative specifiche tecniche per la trasmissione dei dati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Gianfrancesco Vecchio)

Via Sallustiana, 53 - 00187 Roma  
tel. 0647055332/5307/5304/5302 - fax 0647055338 06483691  
e-mail [marco.maccaroni@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:marco.maccaroni@sviluppoeconomico.gov.it)  
[www.sviluppoeconomico.gov.it](http://www.sviluppoeconomico.gov.it)

Ordine degli Ingegneri

Trasmessa via PEC

**OGGETTO: istituzione del pubblico elenco denominato "Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti" (INI-PEC).**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, è stato istituito presso questo Ministero l'"Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)".

Si tratta di un elenco pubblico di indirizzi di posta elettronica certificata (di seguito PEC), realizzato a partire da quelli iscritti presso i Registri delle Imprese delle Camere di commercio e da quelli detenuti dagli Ordini e Collegi professionali, costituito in formato aperto e consultabile puntualmente tramite il Portale telematico senza necessità di autenticazione.

Con decreto ministeriale del 19 marzo 2013 (G.U. n. 83 del 9 aprile 2013), sono state dettate le modalità di raccolta, accesso e aggiornamento degli indirizzi PEC ed è stata indicata InfoCamere quale soggetto deputato alla realizzazione e gestione operativa dell'INI-PEC.

In proposito InfoCamere ha già iniziato le attività concernenti l'avviamento del Portale telematico e sta contestualmente procedendo alle verifiche tecniche di estrazione dal Registro delle Imprese delle informazioni relative alle imprese che risultano attive e che hanno provveduto al deposito dell'indirizzo PEC.

Per la fase di prima costituzione dell'elenco ed in riferimento ai termini stabiliti dall'art.4, comma 4 del citato decreto ministeriale, si sottolinea la necessità di provvedere con urgenza al trasferimento, in modalità telematica, ad InfoCamere degli indirizzi PEC detenuti da codesto Ordine.

Allegata alla presente comunicazione, si invia, pertanto, la documentazione tecnica, che descrive modalità e formati da utilizzare per il trasferimento in questione.

Si informa, infine, che InfoCamere fornisce un servizio di assistenza dedicato agli Ordini e Collegi professionali, raggiungibile al numero telefonico **0664892292** ovvero alla casella mail [supporto@inipec.gov.it](mailto:supporto@inipec.gov.it).

Da ultimo si fa presente che i contenuti della presente comunicazione, nonché l'elenco completo dei destinatari della medesima sono contestualmente trasmessi, per opportuna conoscenza,

al Consiglio Nazionale di codesto Ordine presso il Ministero di Giustizia, Dipartimento per gli affari di giustizia, Direzione della giustizia civile, Ufficio III, all'Agencia per l'Italia Digitale e ad InfoCamere stessa.

# INI-PEC: Indice Nazionale Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

---

## Formato e struttura del tracciato dati per invio/aggiornamento indirizzi PEC

Il file con i dati da comunicare ai fini del primo caricamento e, successivamente, ai fini dell'aggiornamento dell'indice nazionale indirizzi di Posta Elettronica Certificata INI-PEC deve essere preparato nel seguente modo:

- 1) Il file ( contenente tutti i dati trasmessi dall' Ordine/Collegio) è di tipo formato testo formato (estensione) .csv
- 2) Ogni riga del file è relativa ad una singola posizione e quindi, deve contenere i dati riguardanti un singolo indirizzo PEC
- 3) Il carattere punto e virgola (;) deve essere utilizzato come separatore tra i campi
- 4) I separatori vanno riportati anche nel caso di presenza di campi vuoti
- 5) I campi previsti per ogni riga, nell'ordine, sono i seguenti:
  - ^ Indirizzo PEC
  - ^ Nome
  - ^ Cognome
  - ^ Numero Iscrizione (all'Ordine o Collegio)
  - ^ Codice Fiscale
  - ^ Stato (\*)
  - ^ Data Iscrizione (per i nuovi professionisti iscritti all'Ordine)
  - ^ Data Cancellazione (per i professionisti non più iscritti)
  - ^ Data Estrazione (\*\*)

(\*) Ai fini dell'aggiornamento della banca dati lo Stato, relativo a ciascuna posizione, può assumere i seguenti valori (riferimento all'Art.4 comma 5 del Decreto del 19 Marzo 2013 pubblicato nella GU n.83 del 9-4-2013):

- 1 – per l'aggiornamento di posizione già inviata e presente in archivio
- 2 – per l'inserimento di una nuova posizione nell'indice
- 3 – per la cancellazione dell'indice di una posizione non più iscritta all'Ordine o Collegio

(\*\*) Data di estrazione dall'archivio dell'Ordine o Collegio

- 6) I valori di ogni campo devono essere racchiusi tra doppi apici (")
- 7) Le date devono essere fornite nel formato GG-MM-AAAA
- 8) Per ritenersi valido ciascun record deve contenere i seguenti campi obbligatori: Indirizzo PEC, Nome, Cognome, Numero Iscrizione, Codice Fiscale, Stato, Data Estrazione
- 9) Il nome del file deve seguire il seguente standard-naming:

## aggiornamenti\_pec\_CodiceIPA\_AAAAMMDD.csv

dove **CodiceIPA** è appunto il Codice IPA dell'Ordine o Collegio e **AAAAMMDD** è anno mese e giorno di estrazione/aggiornamento dei dati.

- 10) Per la corretta formattazione del file .csv occorre far riferimento allo standard *FC 4180 - Common Format and MIME Type for Comma-Separated Values (CSV) Files*  
<http://tools.ietf.org/html/rfc4180>
- 11) Il file .csv deve essere codificato in formato UTF-8

### Esempi:

Indirizzo PEC;Nome;Cognome;Numero Iscrizione;Codice Fiscale;Stato;Data Iscrizione;Data Cancellazione;Data Estrazione

"mario.bianchi@pec.prova.it";"Mario";"Bianchi";"124562";"BNCMRA01A01F839L";"1";"16-04-2013"

"antonio.verdi@pec.prova.it";"Antonio";"Verdi";"345786";"ANTVRD005B01F745L";"1";"15-04-2013";"16-04-2013"

"silvia.fabrizi@pec.prova.it";"Silvia";"Fabrizi";"256566";"SLVFBB04V53F785L";"1";"16-04-2013"

## Modalità iniziale di invio e aggiornamento dati per l'indice INI-PEC

Ciascun Ordine è tenuto ad inviare il file.csv con i dati relativi ai propri professionisti iscritti, tramite la PEC dell'ordine indicata su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), all' indirizzo PEC: **aggiornamento@cert.inipeca.gov.it**

Nell'oggetto dell'invio deve essere specificato se si tratta di:

- primo invio, digitando in tal caso **INI-PEC PRIMO INVIO - Nome dell'ordine**
- aggiornamenti, digitando in tal caso **INI-PEC AGGIORNAMENTI - Nome dell'ordine**

Ai fini delle abilitazioni al portale INI-PEC, nel messaggio della PEC dovrà essere indicato anche il **NOME, COGNOME** e **CODICE FISCALE** del responsabile/referente dell'Ordine o Collegio.

## Esito aggiornamenti INI-PEC

Al termine dell'invio/aggiornamento dati per l'indice INI-PEC, all'indirizzo dell'Ordine da cui è stato fatto l'invio verrà consegnato l'esito dell'operazione.

In allegato a tale consegna verrà inviato un file contenente le eventuali posizioni scartate e il relativo errore.