



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI



presso il
Ministero della Giustizia

Circ. CNI n. 472/XX Sess./2026

Ai Presidenti degli Ordini territoriali
degli Ingegneri

LORO SEDI

Oggetto: Programma di formazione in materia di Intelligenza Artificiale per il personale dipendente del CNI e degli Ordini territoriali — modalità di partecipazione

Egregi Presidenti,

si comunica che il Consiglio Nazionale degli Ingegneri promuove un Programma di formazione in materia di Intelligenza Artificiale, destinato a tutto il personale dipendente degli Ordini territoriali degli Ingegneri e ai dipendenti del CNI. Con la presente si illustrano le finalità, l'articolazione del percorso e le modalità di partecipazione, invitando le SS.LL. a darne diffusione presso il personale dell'Ordine.

L'iniziativa si colloca nel quadro dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), che richiede a chi utilizza sistemi di IA di garantire un adeguato livello di alfabetizzazione in materia del proprio personale, e in vista dell'avvio, dal 3 agosto 2026, delle attività di supervisione ed enforcement da parte di AgID e ACN, anche presso gli Ordini.

1. Finalità

Il Programma persegue i seguenti obiettivi:

- mettere il personale degli Ordini nelle condizioni di utilizzare l'IA in modo consapevole e sicuro;
- rispettare gli obblighi di alfabetizzazione in materia di IA previsti dall'art. 4 dell'AI Act;
- estendere agli Ordini, per i loro dipendenti, il servizio formativo già previsto per il CNI.

2. Destinatari

Il corso è destinato a tutti i dipendenti degli Ordini territoriali e ai dipendenti del CNI. Si invitano pertanto gli Ordini a darne comunicazione al proprio personale e a curarne l'iscrizione secondo le modalità indicate al punto 5.

3. Articolazione del corso

Il corso si svolge online, per complessive 8 ore, articolate in tre giornate (3 ore + 3 ore + 2 ore), ed è proposto in tre sessioni alternative con il medesimo programma didattico, per consentire la partecipazione di tutti i destinatari. Ciascun partecipante potrà iscriversi a una sola sessione; il calendario è riportato al punto 5. Il programma didattico è il seguente:

Giornata	Moduli e contenuti	Durata
Giornata 1 (3 h)	Capire l'IA che cos'è un sistema di IA (IA generativa, LLM e chatbot); cosa accade quando si inserisce un documento in strumenti come ChatGPT, Copilot o Gemini; differenza tra ricerca web e generazione; allucinazioni, errori e bias; limiti dell'IA; esercitazione sull'analisi di un documento amministrativo prodotto dall'IA. AI Act e responsabilità dell'Ordine ruoli di provider e deployer e casi in cui l'Ordine è utilizzatore di un sistema di IA; art. 4 e alfabetizzazione in materia di IA; sistemi vietati e ad alto rischio; obblighi di trasparenza, supervisione umana e responsabilità; rapporto con il GDPR; acquisto di sistemi di IA da fornitori esterni; documentazione delle scelte adottate.	3 h
Giornata 2 (3 h)	Usare correttamente l'IA in ufficio scrittura e correzione di comunicazioni; sintesi di documenti; preparazione di verbali e bozze di delibere; estrazione di informazioni da PDF e classificazione di documenti; FAQ e comunicati stampa; analisi di dati; presentazioni; gestione della posta elettronica; sito web e social. Regola fondamentale: l'output dell'IA è una bozza o uno strumento di supporto e va sempre verificato dall'operatore. Laboratorio "IA nell'Ordine" cinque casi pratici simulati, dal caricamento di un PDF di grandi dimensioni su un'IA pubblica alla verifica di una bozza di lettera, di un'immagine o di una risposta a un iscritto generate dall'IA, fino alle domande da porre al fornitore in caso di acquisto di un software con IA.	3 h
Giornata 3 (2 h)	Privacy, riservatezza e sicurezza cosa non inserire in un'IA pubblica (dati personali, sanitari e disciplinari relativi agli iscritti, credenziali, informazioni e contratti riservati, informazioni non ancora pubbliche), con la domanda guida "Posso caricare questo documento su ChatGPT?"; cybersecurity: prompt injection, phishing generato dall'IA, deepfake, manipolazione di documenti, immagini e audio; verifica delle fonti.	2 h
Totale		8 h

4. Attestato di partecipazione

Al termine del percorso è rilasciato un attestato di partecipazione al Programma di formazione IA per il personale del CNI e degli Ordini professionali, con indicazione del programma, della data e del soggetto formatore.

5. Modalità di iscrizione

Per favorire, la partecipazione di tutti i dipendenti, evitando al contempo che nei giorni di lezione gli uffici rimangano scoperti, il corso verrà erogato in tre sessioni diverse, ognuna delle quali composta da tre differenti giornate.

È possibile iscriversi a una sola delle tre sessioni programmate, mediante il link indicato al termine di ciascuna tabella; Non sarà possibile partecipare a giornate di sessioni diverse.

Le iscrizioni alle sessioni si concluderanno una settimana prima dell'inizio della prima lezione.

Sessione 1 (8 ore complessive)

Giornata	Data	Orario	Durata
Giornata 1	22/10/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 2	29/10/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 3	05/11/2026	10:00 – 12:00	2 ore

Link di iscrizione: <https://forms.cloud.microsoft/e/VVUcPVU9mF>

Sessione 2 (8 ore complessive)

Giornata	Data	Orario	Durata
Giornata 1	12/11/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 2	19/11/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 3	26/11/2026	10:00 – 12:00	2 ore

Link di iscrizione: <https://forms.cloud.microsoft/e/BJ6MikgDfm>

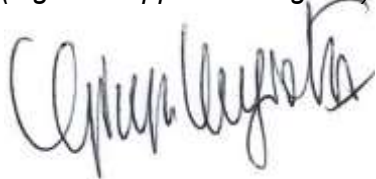
Sessione 3 (8 ore complessive)

Giornata	Data	Orario	Durata
Giornata 1	03/12/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 2	10/12/2026	10:00 – 13:00	3 ore
Giornata 3	17/12/2026	10:00 – 12:00	2 ore

Link di iscrizione: <https://forms.cloud.microsoft/e/awyjDdsWnh>

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Giuseppe M. Margiotta)



IL PRESIDENTE
(ing. A. Domenico Perrini)

